



wmc
kerkrade

powered by **hesi.eu**

JAARVERSLAG 2025

Stichting WMC Kerkrade



Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag

1.1. Bericht van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: de RvT) kijkt terug op een opnieuw bijzonder en betekenisvol jaar voor de Stichting WMC Kerkrade (hierna: het WMC).

Met Blow! in het Stadspark is een aanzienlijke groei van het aantal bezoekers gerealiseerd ten opzichte van 2024. Hoewel dit project nog niet kostendekkend is, ziet de RvT een duidelijke positieve ontwikkeling die vertrouwen geeft in de verdere groei en toekomstbestendigheid van het evenement. Dit wordt in 2027 weliswaar opnieuw geëvalueerd.

Dankzij de invoering van projectgebonden subsidiëring door de Provincie Limburg heeft de organisatie in 2025 een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van haar projectmatige werkwijze. Daarnaast is, in nauwe samenwerking met de Gemeente Kerkrade, een breed gedragen basis gelegd voor de organisatie van het WMC in 2026.

De RvT onderschrijft de ambitie om het WMC te ontwikkelen tot een organisatie die méér is dan uitsluitend de organisator van het vierjaarlijkse WMC. In 2025 zijn hiervoor belangrijke voorbereidende stappen gezet. De RvT is zich ervan bewust dat deze ontwikkeling een meerjarig traject betreft en blijft de directie ook de komende jaren actief ondersteunen bij de verdere uitwerking en verankering van deze koers.

De organisatie bevindt zich aantoonbaar op de juiste weg. Tegelijkertijd had de RvT deze ontwikkeling graag gepaard zien gaan met een sterkere vermogenspositie en een positief financieel resultaat.

De RvT blijft zich met overtuiging inzetten als werkgever, toezichthouder, sparringpartner en ambassadeur van het WMC. Ook in de komende periode blijft de RvT zich gezamenlijk inzetten om de organisatie verder te versterken en richting te geven, zowel lokaal als nationaal en internationaal.



1.	Bestuursverslag	3
1.1.	Bericht van de Raad van Toezicht	3
1.2.	Financiën	3
1.2.1.	Baten en lasten 2025 vs. 2024	4
1.2.2.	Financiële positie 2025 vs. 2024	5
1.2.3.	Bespreking van de resultaten en resultaatbestemming	6
1.2.4.	Toekomstverwachtingen	7
1.3.	Inrichting financiële administratie en controle	9
1.4.	Organisatie & Codes	9
1.4.1.	Informatie over rechtspersoon	9
1.4.2.	Governance Code Cultuur, Fair Practice Code en Code Diversiteit en Inclusie	9
1.4.3.	Personeel en Raad van Toezicht	16
2.	Jaarrekening	18
2.1.	Balans	18
2.2.	Staat van de baten en lasten over 2025 vs. Begroting en 2024	20
2.3.	Grondslagen voor waardering, resultaatbepaling en continuïteit	19
2.3.1.	Grondslagen van waardering	22
2.3.2.	Grondslagen van resultaatbepaling	23
2.4.	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	24
	Huur- en onderhoudsverplichtingen	24
	Subsidiebeschikkingen	24
2.5.	Specifieke posten op de balans	25
	Materiële vaste activa	25
	Vorderingen en overlopende activa	25
2.6.	Specificatie van posten op de staat van baten en lasten	29
2.7.	Goedkeuring, vaststelling en ondertekening	33
3.	Inhoudelijk verslag	34
4.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	36

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 2 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen 06401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

1.2. Financiën

De financiën van Stichting WMC Kerkrade (hierna WMC) zijn besproken tijdens alle Raad van Toezicht (hierna RvT) vergaderingen. Verschillen zijn toegelicht aan de hand van periodieke rapportages.

1.2.1. Baten en lasten 2025 vs. 2024

	2025		2024	
	€	%	€	%
BATEN				
Directe opbrengsten	163.753	39,8	68.240	12,3
Bijdragen uit private middelen	18.330	4,5	5.500	1,0
Subsidies/bijdragen uit publieke middelen	229.808	55,8	481.799	86,7
	411.891	100,0	555.540	100,0
LASTEN				
Beheerlasten:				
o Personeelslasten	102.297	24,8	254.741	45,9
o Materieel lasten	86.609	21,5	76.298	13,7
Activiteitenlasten				
o Personeelslasten	52.719	12,8	43.607	7,8
o Materieel lasten	209.610	50,9	231.068	41,6
	453.235	110,0	605.715	109,0
Baten minus lasten	-41.345	-10,0	-50.176	-9,0
Rentebaten minus lasten	-5.082	-1,2	-5.726	-1,0
Waardeveranderingen van Vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	0,0	0	0,0
Saldo bijzondere baten en lasten	0	0,0	227.667	41,0
Resultaat	-46.426	-11,3	171.765	30,9
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve	-46.426		171.765	
Mutatie bestemmingsreserve WMC	0		0	
Mutatie bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0		0	
	-46.426		171.765	

1.2.2. Financiële positie 2025 vs. 2024

	2025	2024
Beschikbaar	€	€
Eigen vermogen	-36.000	10.427
Langlopende schulden	20.287	30.353
Totaal lang vermogen	-15.713	40.780
Waarvan vastgelegd op lange termijn	45.517	51.947
Werkkapitaal	-61.230	-11.167
Kortlopende schulden	544.558	248.490
	483.327	237.323
Aangewend voor:		
Voorraden, vorderingen en overlopende activa	470.591	25.428
Liquide middelen	12.736	211.895
	483.327	237.323

De analyse is als volgt:

	€
Onttrekking aan de algemene reserve	-46.426
Onttrekking aan bestemmingsreserve WMC	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0
Afname lang vreemd vermogen	-10.066
Lening u/g	0
	-56.492
Bij: Afschrijvingen	6.430
Cashflow	-50.063
Bij: Desinvesteringen	0
Af: Investeringen	0
Afname werkkapitaal	-50.063

De ontwikkeling van de financieringsstructuur is als volgt:

	2025		2024	
	€	%	€	%
Eigen vermogen	-36.000	-6,8	10.427	3,6
Vreemd vermogen	20.287	3,8	30.353	10,5
Kortlopende schulden	544.558	103,0	248.490	85,9
	528.844	100,0	289.270	100,0

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
 6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen
 tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

1.2.3. Bespreking van de resultaten en resultaatbestemming

1.2.3.1. Toelichting vermogen per 31 december 2024

Op 15 april 2025 werd de Jaarrekening 2024 door de Raad van Toezicht van de Stichting vastgesteld die door de directeur-bestuurder werd opgermaakt. Het vermogen per 31 december 2024 was als volgt samengesteld:

Algemene reserve	€ 10.426, --
Bestemmingsreserve WMC	€ 0, --
Bestemmingsreserve Gemeente Kerkrade	€ 0, --
TOTAAL	€ 10.426, --

1.2.3.2. Solvabiliteit en liquiditeit

Uit de voorgaande paragrafen blijkt dat solvabiliteit ultimo 2025 -6,8 is, waar deze in 2024 nog 3,6 was. De Raad van Toezicht ziet het onverminderd als noodzaak om in de komende jaren tot een realistisch solvabiliteitspercentage van ten minste 25% te komen.

Gemeten aan de gebruikelijke criteria voor liquiditeit (meer dan 100%) is de situatie van de Stichting ultimo 2025 onvoldoende. Desondanks is de stichting in staat aan al haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

1.2.3.3. Resultaat 2025 en bestemming

Het resultaat over het boekjaar 2025 is negatief en bedraagt - € 46.426, --.

1.2.3.4. Toelichting bij Resultaat 2025

Het jaar 2025 was, evenals voorgaande tussenjaren, geen festivaljaar. Daardoor zijn de baten en lasten van beperktere omvang dan in een jaar waarin het WMC plaatsvindt. Tegelijkertijd is in 2025 bewust geïnvesteerd in de verdere diversificatie van het aanbod en de ontwikkeling van nieuwe producten. Hoewel Blow! 2025 inhoudelijk succesvol is verlopen en waardevolle ervaring heeft opgeleverd met de systemen en procedures ter voorbereiding op het WMC 2026, heeft dit in het verslagjaar nog niet geleid tot een positief financieel resultaat.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen 06401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

1.2.4. Toekomstverwachtingen

Het WMC bevindt zich nog altijd in de herstelfase na de afwikkeling van het WMC 2022. In 2025 is verder geïnvesteerd in de professionalisering van de organisatie. Daarbij is gewerkt aan de ontwikkeling van standaarddocumenten en kosten-batenanalyses en is met succes ingezet op het duurzaam aantrekken van sponsors en aanvullende financieringsbronnen. Daarnaast is de volledige marketing- en communicatietoolkit vernieuwd en toekomstbestendig ingericht.

Hiermee is een solide organisatorische basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het WMC. Tegelijkertijd is sprake van een organisatie die zich nog in een groeifase bevindt. Het duurzaam organiseren van het WMC, gecombineerd met het opbouwen van een stabiele inkomstenbasis in de tussenliggende jaren, blijft een complexe opgave die een meerjarige inzet vraagt.

Het WMC heeft er vertrouwen in dat de juiste stappen in de juiste volgorde worden gezet, ondanks de uitdagende context waarin zij opereert. Dit vertrouwen wordt versterkt door de succesvolle inschrijvingsperiode voor het WMC 2026, de nieuwe samenwerking met de Van Mielick Groep rondom Blow! Indoor en de blijvende steun van sponsors en overheden.

Het team dat onder leiding van de directeur-bestuurder is samengesteld, vormt de minimale organisatorische basis die nodig is om een festival van de omvang van het WMC succesvol te realiseren. In 2026 zal deze organisatie worden vergeleken met die van vergelijkbare festivals. Tevens wordt gewerkt aan het inzichtelijk maken van de economische en maatschappelijke impact van het WMC. Daarbij blijft de beperkte financiële ruimte een belangrijk aandachtspunt.

Het WMC heeft bewust gekozen voor een flexibele organisatiestructuur met medewerkers in loondienst en zelfstandigen. Deze flexibiliteit maakt het mogelijk om waar nodig op- of af te schalen. Tegelijkertijd bestaat de ambitie om de opgebouwde kennis en ervaring duurzaam aan de organisatie te verbinden en deze voor de langere termijn te behouden.

Ook de aanzienlijke kostenstijgingen ten opzichte van voorgaande edities blijven een voortdurend aandachtspunt.

De RvT zal de ontwikkelingen op het gebied van financiering, werkdruk en stijgende kosten nauwgezet blijven volgen en de organisatie actief ondersteunen bij het verder versterken van haar structurele basis.

Met voorzichtig vertrouwen wordt voortgekeken naar 2026 en de periode daarna. Het WMC beschouwt de editie van 2026 als een belangrijk moment om een nieuwe fase in haar ontwikkeling in te luiden en daarmee het fundament te leggen voor ten minste nog eens 75 jaar WMC.



1.3.

Inrichting financiële administratie en controle

Het WMC werkt voor het boekjaar 2025 en volgende samen met Wolting & Versteegh Accountants Belastingadviseurs uit Heerlen. De financiële administratie is uitbesteed aan Accountantskantoor Homminga uit Kerkrade en de salarisadministratie aan Het Loonhuis uit Hoensbroek.

1.4.

Organisatie & Codes

1.4.1. Informatie over rechtspersoon

Het WMC is gevestigd aan de Niersprinkstraat 8, 6461 AS Kerkrade en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41070376.

De Stichting heeft ten doel de promotie en ontwikkeling van blaasmuziek in de meest brede zin van het woord. Zij geeft hieraan onder meer invulling door:

- het organiseren van periodiek terugkerende (kampioens)wedstrijden voor muziekgezelschappen en de daarmee samenhangende evenementen, die de kernactiviteiten van de Stichting vormen;
- het organiseren van muziekuitvoeringen en andere culturele activiteiten;
- het organiseren van ondersteunende en bevorderende activiteiten in het kader van voornoemde doelstellingen;
- het vervullen van een steunfunctie ten behoeve van de internationale ontwikkeling van de blaasmuziek;
- het optreden als organisatiebureau voor door derden geïnitieerde activiteiten;
- het verrichten van alle overige handelingen die met het voorgaande in de ruimste zin verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

1.4.2. Governance Code Cultuur, Fair Practice Code en Code Diversiteit en Inclusie

Het WMC onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie. Ook in 2025 zijn verdere stappen gezet in de implementatie en borging van deze codes binnen de organisatie.

Wolting & Versteegh B.V.

accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

1.4.2.1. Governance Code Cultuur

Het WMC past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe.

WAARDEN SCHEPPEN VOOR DE SAMENLEVING

1. Maatschappelijke waarde en missie

Het WMC realiseert haar maatschappelijke doelstellingen vanuit de volgende missie:

Het WMC ontwikkelt een kwalitatief hoogwaardig platform voor de blaasmuziek, waarin vernieuwing en verbinding centraal staan. WMC biedt ruimte aan experiment, stimuleert waardevolle nieuwe verbindingen en draagt actief bij aan de ontwikkeling van talent.

2. Toepassing van de Governance Code Cultuur

Het WMC past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe en legt hierover verantwoording af in de jaarstukken.

Binnen de Stichting dragen zowel de directie als de RvT een eigen verantwoordelijkheid voor de naleving van de code en de periodieke evaluatie van de toepassing daarvan. Door in het jaarverslag expliciet op de code te reflecteren, blijft de toepassing ervan binnen de organisatie actueel en wordt verdere professionalisering gestimuleerd.

De directie en de RvT voeren hun overleg in een open en transparante sfeer. Daarnaast is de RvT zichtbaar en toegankelijk voor de medewerkers van de organisatie.

INTEGER EN ROLBEWUUST HANDELEN

3. Onafhankelijk en integer handelen

Ter voorkoming van belangenverstrengeling en het ontstaan van tegenstrijdige belangen zijn hierover afspraken vastgelegd in het directiereglement. Dit onderwerp vormt tevens een vast onderdeel van de overleggen tussen de RvT en de directeur-bestuurder. In het verslagjaar 2025 heeft zich geen situatie voorgedaan waarin sprake was van belangenverstrengeling of een tegenstrijdig belang.

4. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Sinds 1 oktober 2023 hanteert het WMC een RvT-model met één directeur-bestuurder.

In het directiereglement is vastgelegd voor welke onderwerpen voorafgaande goedkeuring van de RvT vereist is, welke taken en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder zijn toegekend en op welke wijze besluitvorming plaatsvindt. Daarnaast zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop en de onderwerpen waarover de directeur-bestuurder de RvT informeert, zodat transparantie en verantwoording binnen de governance van de Stichting zijn geborgd.

Wolting & Versteegh B.V.

accountants belastingadviseurs

Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511

6416 EB Heerlen

tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699

info@wolting.nl

ZORGVULDIG BESTUREN

5. Verantwoordelijkheid directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van het WMC. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

De directie hecht grote waarde aan de professionaliteit en zelfstandigheid van de medewerkers en heeft de interne overlegstructuur daarop ingericht. Vanaf het derde kwartaal van 2025 vindt maandelijks een uitgebreid stafoverleg plaats, met ruimte voor inhoudelijke verdieping en onderlinge afstemming. Vanaf het vierde kwartaal zijn daarnaast op zeer regelmatige basis thematische focusoverleggen georganiseerd op artistiek, productoneel, marketing en financieel gebied.

Vrijwilligers werken samen binnen werkgroepen. De voorzitters van deze werkgroepen komen zowel op ad-hoc basis als tijdens periodieke kwartaalbijeenkomsten bijeen. Daarnaast wordt jaarlijks een strategische bijeenkomst georganiseerd, waarbij ook de RvT is betrokken.

De directie rapporteert ieder kwartaal aan de RvT over de financiële positie van de Stichting. Daarnaast vindt met regelmaat formeel en informeel overleg plaats met de voorzitter van de RvT en met het audit- en remuneratiecomité.

6. Omgang met mensen en middelen

De directie draagt zorg voor een gezonde en veilige werkomgeving en ziet toe op de naleving van de geldende wet- en regelgeving. De Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie vormen daarbij belangrijke uitgangspunten voor het handelen van de organisatie.

GOED TOEZICHT UITOEFENEN

7. De RvT vervult zijn rol als toezichthouder, sparringpartner en werkgever op professionele en onafhankelijke wijze.

In 2025 heeft de RvT zes reguliere vergaderingen gehouden in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Tijdens deze vergaderingen informeerde de directeur-bestuurder de RvT over de strategische koers, het algemene beleid en de artistieke, financiële en personele ontwikkelingen binnen de organisatie. Daarnaast kwamen politieke en beleidsmatige ontwikkelingen op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau aan de orde.

Een belangrijk deel van de vergaderingen stond in het teken van de voorbereiding en organisatie van het WMC 2026. Daarbij is uitvoerig gesproken over de inhoudelijke koers,

1.4.2.2. Fair Practice Code

Het WMC volgt de CAO Nederlandse Poppodia en Festivals. Medewerkers worden overeenkomstig deze cao beloond. Dit geldt zowel voor medewerkers in loondienst als, waar van toepassing, voor zelfstandigen die voor de organisatie werkzaam zijn.

In 2025 heeft de organisatie, mede vanwege de groeiende activiteiten en de behoefte om flexibel op ontwikkelingen te kunnen inspelen, een aanzienlijk aantal nieuwe tijdelijke medewerkers aangetrokken. Hiermee is tevens geïnvesteerd in het aantrekken en behouden van gekwalificeerde professionals.

Voor medewerkers in loondienst zijn de vereiste werknemersverzekeringen afgesloten en is voorzien in een pensioenregeling. Daarnaast zijn, waar van toepassing, passende verzekeringen afgesloten voor stagiairs en vrijwilligers.

In 2025 heeft de directie een kader ontwikkeld voor voortgangs- en functioneringsgesprekken. Dit kader is vanaf 2026 in gebruik genomen.

Daarnaast is het volledige vrijwilligersbeleid geëvalueerd en herzien, met het oog op implementatie in 2026.

Om de uitgangspunten van de Fair Practice Code verder binnen de organisatie te verankeren, staat voor 2026 de organisatie van een Fair Practice Lab gepland.

In het verlengde hiervan zijn twee nieuwe externe vertrouwenspersonen aangesteld, werkzaam als zelfstandige professionals. Hiermee wil de Stichting de toegankelijkheid vergroten, de sociale veiligheid verder versterken en het gesprek over de gezamenlijke waarden en omgangsvormen binnen de organisatie stimuleren.

Het WMC hanteert, waar relevant, uitkoopsommen en afspraken over auteursrechten die gebruikelijk zijn binnen de Nederlandse podium- en festivalsector. Daarnaast worden de verschuldigde afdrachten aan BUMA verzorgd.

de festivalopzet, marketing en communicatie, sponsoring, subsidieaanvragen en de samenwerking met de Gemeente Kerkrade en overige stakeholders. Tevens is aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling en evaluatie van BLOW! en BLOW! Indoor als onderdeel van de bredere positionering en zichtbaarheid van WMC.

De RvT heeft daarnaast intensief toezicht gehouden op de financiële positie van de Stichting. Daarbij zijn onder meer de begroting voor 2026, de liquiditeitsontwikkeling, de risicobeheersing en verschillende financiële scenario's besproken. Ook de jaarrekening 2024, de selectie van een nieuwe accountant en de verdere professionalisering van de financiële sturing zijn uitvoerig behandeld.

Verder is binnen de RvT aandacht besteed aan governance, organisatieontwikkeling, HRM, veiligheid en calamiteitenbeheersing in het kader van de voorbereiding op WMC 2026.

De auditcommissie bestond in 2025 uit Godelieve Stratermans en Lars Schmitz. Deze commissie vergaderde periodiek met de directie, voorafgaand aan de vergaderingen van de RvT. De remuneratiecommissie bestond uit voorzitter Leonie Heezemans en Thomas Prevoo. In 2025 lag de nadruk op de ontwikkeling van een beoordelingskader voor de directeur-bestuurder, dat in 2026 wordt geïmplementeerd.

In december 2025 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van de methodiek Behouden – Vermijden – Creëren – Accepteren. Tijdens deze evaluatie is gereflecteerd op het functioneren van de RvT, de samenwerking met de directeur-bestuurder en de verdere ontwikkeling van de governance binnen de organisatie. De directeur-bestuurder heeft gedurende een deel van de bijeenkomst aan de evaluatie deelgenomen.

De RvT constateerde dat de onderlinge samenwerking wordt gekenmerkt door openheid, wederzijds vertrouwen en complementariteit. Tevens sprak de RvT zijn waardering uit voor de betrokkenheid en inzet van alle leden gedurende een intensieve periode voor de organisatie. Ook is positief teruggeblijkt op de samenwerking met de directeur-bestuurder en de voortgang die is geboekt in de verdere professionalisering van de organisatie.

Daarnaast is aandacht besteed aan de noodzakelijke verdere versterking van de informatievoorziening, de financiële sturing, de risicobeheersing en de strategische koersvorming in aanloop naar en na WMC 2026. Tevens is gesproken over de gewenste aanvulling van expertise binnen de RvT, met het oog op de toekomstige continuïteit en verdere versterking van de governance.

De uitkomsten van de zelfevaluatie vormen een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van de RvT en de verdere samenwerking met de directeur-bestuurder.

8. Deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid

Het rooster van aftreden van de RvT is opgenomen in dit jaarverslag. In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de RvT. Alle leden bevinden zich nog in hun eerste zittingstermijn.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

1.4.2.3. Code Diversiteit en Inclusie

Het WMC hanteert de vier P's - Programma, Publiek, Partners en Personeel - als leidraad voor de implementatie en voortdurende toetsing van diversiteit en inclusie binnen de organisatie. Ook in 2025 zijn op dit terrein verdere stappen gezet. Het WMC onderkent tegelijkertijd dat diversiteit en inclusie een doorlopend ontwikkelproces vormen en daarom blijvend aandacht vragen.

PROGRAMMA

In 2025 lag de programmatische focus van het WMC op de verdere ontwikkeling van het nieuwe label Blow!, waarin ruimte wordt geboden aan de veelzijdigheid van blaasmuziek die buiten het vierjaarlijkse WMC een eigen podium verdient.

Daarnaast is binnen het label WMC Unlimited structureel geborgd dat bij de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten voortdurend aandacht wordt besteed aan inclusiviteit, zodat deze zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor uiteenlopende doelgroepen.

PUBLIEK

Het WMC zet zich actief in voor het bereiken van een breed en divers publiek. Dit gebeurt onder meer door regelmatig gratis toegankelijke activiteiten aan te bieden, zoals de tweede festivaldag van Blow! 2025, en door ticketacties mogelijk te maken dankzij de ondersteuning van sponsoren en subsidieverstrekkers.

De groei van het bezoekersaantal bevestigt dat deze laagdrempelige benadering effectief is. Daarnaast kiest het WMC er bewust voor blaasmuziek in al haar verschijningsvormen te programmeren, met bijzondere aandacht voor het bereiken van jongeren en nieuwe publieksgroepen.

Binnen WMC Unlimited zijn in 2025 tevens voorbereidingen getroffen om in de toekomst ook ouderen in zorginstellingen, jongeren en volwassenen met een beperking en kinderen uit het speciaal onderwijs actief te betrekken, als aanvulling op de bestaande doelgroepen.

PARTNERS

Het WMC vervult en versterkt haar rol als verbindende organisatie binnen zowel het Nederlandse als het internationale blaasmuziekveld, terwijl zij tegelijkertijd haar positie binnen de Parkstadregio verder ontwikkelt.

Rondom Blow! is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst gesloten met de Van Melick Groep voor de gezamenlijke organisatie van Blow! Indoor vanaf 2026. Daarnaast is, in de voorbereiding op WMC 2026, actief gewerkt aan het versterken en opnieuw opbouwen van samenwerkingen met diverse nationale partners, met name de **Wolting & Versteegh B.V.** accountants belastingadviseurs, Gerard Bruningsstraat 22 / Postbus 2511 6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699 info@wolting.nl

PERSONEEL

Binnen de organisatie blijft diversiteit een belangrijk aandachtspunt bij de samenstelling van het team, de jury's, het verstrekken van compositieopdrachten en de programmering op de podia. Het WMC streeft ernaar verschillende perspectieven zichtbaar te maken en wil actief ruimte bieden aan nieuwe talenten en uiteenlopende achtergronden.

Het kernteam is in 2025 opnieuw samengesteld en bestaat uit een combinatie van vrijwilligers, medewerkers in loondienst en zelfstandigen. Daarbij is sprake van een goede diversiteit in leeftijd, gender, regionale achtergrond en seksuele oriëntatie. De culturele diversiteit binnen het team kan echter verder worden versterkt. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren, onder meer door het aanbieden van stageplaatsen en een actievere werving van vrijwilligers.



1.4.3. Personeel en RvT

Directie, staf en vrijwilligers

In 2025 bestond de directie van het WMC uit Bart Van der Roost, directeur-bestuurder. Het team bestond daarnaast uit Björn Bus (algemeen artistiek manager), Henk Smit (artistiek manager Mars & Show), Maurice de Lange, Madelijn Ummels en Myrthe Broersma (Marketing & Communicatie), Edwin Hijman (mediaproductie), Josten Vermeeren (WMC Unlimited), Leonie Curvers en Kevin Gulpers (productie), Elian Stassen (beleidsondersteuner) en Bart Sevenich (coördinator veiligheid). Esther Houterma was als vrijwilliger werkzaam als kantoormedewerker.

Ter ondersteuning van de organisatie tijdens de piekbelasting rondom het festival werkt het WMC daarnaast met een groeiend team van vrijwilligers, freelancers en bedrijven. Hieronder vallen onder meer Entrii voor ticketing en medewerkersbeheer en George Deswijzen voor PR & Media.

RvT

De RvT bestond in 2025 uit vier leden:

- Leonie Heezemans (voorzitter);
- Lars Schmitz (vicevoorzitter);
- Thomas Prevoo;
- Godelieve Stratermans.

De maximale zittingsduur van de leden van de RvT bedraagt twee termijnen van vier jaar.

Roster van aftreden Raad van Toezicht

RvT-leden	Functie	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Leonie Heezemans	Voorzitter	2024	2028	2032
Lars Schmitz	Vice-voorzitter	2025	2029	2033
Thomas Prevoo	Algemeen lid	2024	2028	2032
Godelieve Stratermans	Algemeen lid	2025	2029	2033



Nevenfuncties van de Raad van Toezicht

Leonie Heezemans (hoofdfunctie: Interim-manager & adviseur, Heezemans Interim en Advies)

- Voorzitter Geschillencommissie Brabant Zuidboost (bezoeldigd)
- Voorzitter Sociale Begeleidingscommissie GGZ, Eindhoven (bezoeldigd)
- Klachtenadviseur Waterschap De Dommel, Boxtel (bezoeldigd)
- Lid Raad van Toezicht PhilZuid, Eindhoven-Maastricht (onbezoeldigd)
- Secretaris Paradox Jazz Orchestra, Tilburg (onbezoeldigd)
- Bestuurslid Brabants Jeugd Project Orkest, Son en Breugel (onbezoeldigd)
- Bestuurslid fanfare Heide Echo, Kneegsel (onbezoeldigd)
- Secretaris vrienden van Heide Echo, Kneegsel (onbezoeldigd)

Lars Schmitz (hoofdfunctie Algemeen directeur Etesian IT Consulting)

- Voorzitter Golfclub Brunssummerheide
- Voorzitter GV Olympia

Thomas Prevoo (hoofdfunctie Director Global Product Marketing Philips Mother & Child Care)

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Integrand

Godelieve Stratermans AA (hoofdfunctie Eigenaar/ Accountant Zij-Span BV)

- Lid Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg;
- Penningmeester Stichting Buccina, Blazen aan het Spui, Den Haag;
- Lid Raad van Toezicht Stichting Opera Zuid;
- Lid Bestuur Stichting CultuurPerron, Thorn.

De WNT is niet van toepassing op de Stichting WMC Kerkrade.

De Raad van Toezicht stelt het bezoldigingsstelsel en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten vast. Het beleid is in opmaak en zal jaarlijks geactualiseerd worden. De leden van de RvT zijn onbezoeldigd. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie. Bij de vaststelling van het bezoldigingsbeleid en de beloning van de directie wil de Stichting WMC Kerkrade de richtlijnen van de CAO Nederlandse Podia en Festivals volgen.

Ondertekend namens de Raad van Toezicht

Leonie Heezemans
Lars Schmitz
Thomas Prevoo
Godelieve Stratermans
Lid

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

2. Jaarrekening

2.1. Balans

	2025		2024	
	€	€	€	€
Activa				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventaris en inrichting	45.517		51.947	
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	0	95		
Ornzetbelasting	71.706	21.108		
Overige vorderingen en overlopende activa	396.885	4.225		
	470.591	25.428		
Liquide middelen	12.736	211.895		
Totaal activa	<u>528.845</u>	<u>289.270</u>		
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	-36.000	10.426		
Bestemmingsreserve WMC	0	0		
Bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0	0	10.426	
	-36.000	10.426		
Overlopende schulden				
Leiding gemeente Kerkrade	0	0		
Leiding o.g. Heerleen	20.287	30.353		
	20.287	30.353		
Kortlopende schulden en overlopende passiva				
Crediteuren	166.547	105.600		
Belastingen en sociale premies	2.461	0		
Pensioenpremie	0	177		
Overige schulden en overlopende passiva	375.551	142.712		
	544.559	248.490		
Totaal passiva	<u>528.845</u>	<u>289.270</u>		

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
 6416 EB Heerleen / 6401 DA Heerleen
 tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

2.2. Staat van de baten en lasten over 2025 vs. Begroting en 2024

	2025 Begroting		2024	
	€	€	€	€
RESULTAAT	-46.426	20.900	-46.426	171.765
Resultaatbestemming				
Mutatie Algemene reserve	-46.426	-20.900	171.765	0
Mutatie bestemmingsreserve WMC	0	0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	46.426	20.900	-171.765	0

2.3. Grondslagen voor waardering, resultaatbepaling en continuïteit

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Stichting WMC Kerkrade per 31 december 2025 bedroeg – € 36.000, --. De staat van baten lasten gaf in 2025 een negatief resultaat aan van – € 46.526, -- ten opzichte van € 171.765, -- positief in 2024.

Op basis van een sluitende begroting en liquiditeitsprognose voor het jaar 2026 en volgende gaat het bestuur ervan uit dat de stichting aan haar verplichtingen kan en zal voldoen. Het bestuur wil het weerstandsvermogen van de stichting verder opbouwen. Dit gebeurt met diverse maatregelen die hun weerslag hebben op de begrotingen voor de komende jaren. Ook hiermee is het kunnen voldoen aan verplichtingen voor de stichting gewaarborgd.

Jaarrekening

De jaarrekening is mede opgesteld in overeenstemming met de voorschriften zoals beschreven in RJ 640.

	2025 Begroting		2024	
	€	€	€	€
BATEN				
Directe opbrengsten				
Deelnemersbijdragen	0	5.000	0	0
Publieksinkomsten	43.020	30.000	24.026	24.026
Sponsorinkomsten	60.093	42.000	28.333	28.333
Ontvangen donaties	70.856	0	22.633	22.633
Overige inkomsten	5.145	0	157	157
Inkoopwaarde publieksinkomsten	179.113	77.000	76.151	76.151
Brutomarge	15.361	8.000	7.911	7.911
	163.753	69.000	66.240	66.240
Bijdragen uit private middelen				
Private fondsen	18.330	50.000	5.500	5.500
	18.330	50.000	5.500	5.500
Subsidies/bijdragen uit publieke middelen				
Fonds voor Cultuurparticipatie	55.808	60.000	247.355	247.355
Gemeente Kerkrade	150.000	165.900	136.586	136.586
Provincie Limburg	24.000	172.500	95.858	95.858
Overige	0	0	0	0
	229.808	398.400	481.799	481.799
SOM DER BATEN	411.891	525.400	555.539	555.539
LASTEN				
Beheerlasten				
Personeelslasten	102.297	279.500	254.741	254.741
Materiële lasten	88.608	59.900	76.298	76.298
	190.906	339.400	331.040	331.040
Activiteitslasten				
Personeelslasten	52.719	28.600	43.607	43.607
Materiële lasten	209.610	135.300	231.068	231.068
	262.329	163.900	274.676	274.676
SOM DER LASTEN	453.235	503.300	605.715	605.715
BATEN MINUS LASTEN	-41.345	22.100	-50.176	-50.176
Saldo rentebaten en -lasten	-5.082	-1.200	-5.726	-5.726
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	0	0	0
Saldo bijzondere baten en lasten	0	0	227.667	227.667
RESULTAAT	-46.426	20.900	171.765	171.765

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
 6416 EB Heerlen / 06401 DA Heerlen
 tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

2.3.1. Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vangen aan op het moment van ingebruikname.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd in het jaar waarin deze onderhoudswerkzaamheden gepleegd worden.

Op datzelfde moment wordt het deel van de initiële activering bepaald en gedesinvesteerd (ten laste gebracht van het resultaat), in overeenstemming met de componentenbenadering.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de gearmordiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit vrij besteedbaar en vastgelegd vermogen. Het vrij besteedbaar vermogen is het vermogen dat op balansdatum beschikbaar is voor besteding aan de doelstelling en dient ook als buffer voor onverwachte tegenvallers. Het vastgelegd vermogen bestaat uit het bestemmingsfonds, de egalisereserve en de bestemmingsreserves. Het bestemmingsfonds en de egalisereserve zijn door derden bestemde reserves voor een specifieke doelstelling. De specifieke bestemmingen van deze reserves zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit leningen die voor een periode langer dan een jaar zijn aangegaan. De leningen worden gewaardeerd voor de nominale waarde, zijnde het oorspronkelijke leningbedrag verminderd met gedane aflossingen.

Overige activa en passiva

Kortlopende vorderingen en schulden worden bij initiële waardering gewaardeerd tegen gearmordiseerde kostprijs. Na initiële waardering is de gearmordiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde na initiële waardering. De looptijd van kortlopende vorderingen en schulden is korter dan 1 jaar.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen 6401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijtorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2.3.2. Grondslagen van resultaatbepaling

Opbrengsten

Onder opbrengsten wordt verstaan de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Resultaten worden toegerekend aan het boekjaar als deze hun oorsprong vinden voor balansdatum alsmede de dienstverlening is verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor balansdatum worden in acht genomen, alsmede ook eventuele verliezen, voor zover deze bekend zijn bij het opmaken van de jaarrekening.

Subsidies

Onder subsidies wordt verstaan de door de verschillende overheden toegezegde bijdragen in het resultaat c.q. in de financiering van bepaalde goedgekeurde projecten.

Deze subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermeide grondslagen van waardering. De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personeelbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting WMC Kerkrade heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze materieel verschuldigd zijn.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de onder de grondslagen van waardering vermelde levensduur.

2.5. Specifieke posten op de balans

	2025	2024
Materiële activa	€	€
	45.517	51.947

2.4. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huur- en onderhoudsverplichtingen

Huurverplichting kantoorruimten: In 2020 is er een huurverplichting voor de WMC-kantoorruimten aangegaan voor jaarlijks € 13.800, -- en dit voor 10 jaren, waarbij is overeengekomen dat de huur gedurende de looptijd niet wordt geïndexeerd. De opzegtermijn bedraagt een jaar.

Huurverplichting opslagruimte bedden: Vanaf 1 april vindt de beddenopslag plaats aan de Hamstraat 70 te Kerkrade. De nieuwe huurverplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan met Jan Starmans Ontroerend Goed BV, voor jaarlijks € 2.496, --.

Huur kopieerapparaat en printer: Per 8 februari 2024 is voor de printer/kopieerapparaat met Canon Business Center een dienstverlenings- en service abonnement gesloten voor 55 maanden en deze eindigt dus op 7 september 2028. De jaarlijkse kosten bedragen € 1.259, --.

Subsidiebeschikkingen

De subsidie van de Gemeente Kerkrade bedroeg € 150.000, --, conform afgegeven beschikking van 24 november 2024.

De aanvraag voor subsidies bij de Provincie Limburg voor grote volksculturele evenementen werd goedgekeurd conform afgegeven beschikking van 3 juni 2025 voor € 345.000, --.

Onderstaand overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa in 2025:

	Inventaris en inrichting		Bedden, lakens, etc.		Verbouwing kantoor		Totaal
	€	€	€	€	€	€	
Boekwaarde per 1 januari (Dee) investeringen	3.005	21.422	27.520	0	51.947	0	51.947
Afschrijvingen	3.005	21.422	27.520	0	51.947	0	51.947
	1.330	0	5.100	0	6.430	0	6.430
	1.675	21.422	22.420	0	45.517	0	45.517
Aanschafwaarde 31 december	27.108	33.487	50.984	0	111.579	0	111.579
Cumulatieve afschrijving	25.433	12.064	28.564	0	66.061	0	66.061
	1.675	21.422	22.420	0	45.517	0	45.517
Restwaarde	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage	10 - 25%	10 - 25%	10 - 25%	10%	10%	10%	10%

Op bedden en lakens wordt alleen in het festivaljaar afgeschreven.

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningsstraat 27 Postbus 2511
 6416 EB Heerlen
 tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

Vorderingen en overlopende activa

2025	2024
€	€
0	95
0	0
0	95

Debiteuren
Af: voorziening dubieuze debiteuren

Omzetbelasting

2025	2024
€	€
36.960	0
22.158	5.995
2.489	3.975
10.741	10.741
1.073	1.073
-676	-676
-1.049	0
71.706	21.106

Te ontvangen terugkeer 3e kwartaal
Te ontvangen terugkeer 4e kwartaal
Te ontvangen buitenlandse BTW
Te ontvangen suppletie-aangifte 2022
Te ontvangen suppletie-aangifte 2023
Te betalen suppletie-aangifte 2024
Te betalen suppletie-aangifte 2025

Overige vorderingen

2025	2024
€	€
7.248	900
330.274	0
47.970	0
10.000	0
3.394	3.325
398.885	4.225

Vooruitbetaalde kosten
Vooruitbetaalde kosten WMC 2026
Nog te ontvangen fondsdonatie
Nog te ontvangen subsidies
Overige vorderingen

Liquide middelen

2025	2024
€	€
0	0
11.161	211.895
1.576	0
0	0
12.736	211.895

Kasgeld
Rabobank
Kruisposten
PayPal

Eigen vermogen

2025	2024
€	€
10.426	-161.339
0	0
-46.426	171.765
-36.000	10.426

Stand per 1 januari
Onttrekking/toevoeging
Resultaatbestemming
Stand per 31 december

Langlopende schulden

Lening Gemeente Kerkrade

2025	2024
€	€
0	227.667
0	0
0	0
0	0
0	-227.667
0	0
0	0

Stand per 1 januari
Bij: verstrekt op 1 september 2022
Af: aflossingen
Af: kwijting
Af: kortlopend deel
Stand per 31 december

Rente 3,5% per jaar achteraf, zekerheden: nvt
Bij raadsbesluit van 25 oktober 2023 heeft de gemeente Kerkrade besloten om de lening voorwaardelijk in 3 termijnen kwijt te scheiden.
In het jaar 2024; per 30 juni 114.000,- en per 31 december 113.667,-.
Aangezien in 2024 aan de voorwaarden werd voldaan, is dit geëffectueerd.

Langlopende schulden

Lening Heineken

2025	2024
€	€
38.473	43.957
-9.336	-4.484
-9.850	-9.120
20.287	30.353

Stand per 1 januari
Af: aflossingen
Af: kortlopend deel
Stand per 31 december

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren

2025	2024
€	€
99.724	99.724
66.823	5.876
166.547	105.600

Gemeente Kerkrade inzake detachering
Overige crediteuren

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

Belastingen en sociale premies

	2025	2024
Loonheffing en Sociale lasten	€	€
	2.461	0

Pensioenpremie

	2025	2024
Nog af te dragen pensioenpremie	€	€
	0	177

Overige schulden

	2025	2024
Nog te betalen BUMA-rechten	€	€
Te betalen vakantiegeld incl. sociale lasten	3.799	0
Reis- en verblijfskosten	3.322	2.956
Kosten ZZP	554	1.159
Overige besluiskosten	0	5.300
Accountantskosten	3.500	990
Kopieerkosten en drukwerk	8.800	7.000
Kosten PR en communicatie	1.546	0
Kosten projecten	14.750	0
Nog te betalen rente en kosten banken	1.125	0
Nog te betalen aflossingen	65	53
Nog te betalen aflossingen	9.850	9.120
Vooruitbetalingen FCP Bandcamp	57.511	60.261
Vooruitbetalingen FCP Fritzie	0	55.808
Vooruitbetalingen Gemeente Beekdaalen	1.000	0
Vooruitbetalingen subsidie Provincie Limburg	172.500	0
Inschrijvingen deelnemers WMC 2026	94.000	0
Cadeaubonnen	2.780	0
Overige schulden	449	65
	375.551	142.712

2.6. Specificatie van posten op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Directe opbrengsten			
Deelnemersbijdragen	0	5.000	0
Inschrijfgelden			
Publieksinkomsten			
Recettes, livestream, programmaboekjes en overige	43.020	30.000	24.028
Sponsoring	60.093	42.000	29.333
Sponsoring in natura niet in beeld gebracht	0	0	0
Overige donaties	70.856	0	22.633
Donaties			
Overige inkomsten	5.145	0	157
Merchandise, verhuur stands en overige	0	0	0
Verkoop bedden	179.113	77.000	76.151
Totaal directe opbrengsten	15.361	0	7.911
Inkoopwaarde publieksinkomsten	163.752	77.000	68.240
Brutomarge			
Bijdragen private middelen	18.330	50.000	5.500
Private fondsen	18.330	50.000	5.500
Bijdrage instellingen en fondsen			
Subsidies publieke middelen	55.808	60.000	247.355
Fonds voor Cultuurparticipatie	0	0	0
Meerjarige activiteiten subsidie FCP	55.808	60.000	247.355
FCP-bijdrage arbeids- en prijsontwikkeling			
Totaal Fonds voor Cultuurparticipatie			
Gemeente Kerkrade	150.000	150.000	138.586
Structureel	0	15.000	0
WMC BLOW	0	900	0
WMC Concert der Kampioenen	150.000	165.900	138.586
Provincie Limburg			
Structureel *	0	172.500	95.858
WMC BLOW	24.000	0	0
	24.000	172.500	95.858

De subsidies 2021, 2022, 2023 en 2024 van de provincie Limburg zijn nog niet vastgesteld i.v.m. de lopende 4 jaarlijkse subsidieperiode 2021-2024. FCP is inmiddels vastgesteld.

* I.v.m. wijziging van exploitatie naar projectsubsidie.

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
 6416 EB Heerlen 06401 DA Heerlen
 tel. 045-5425511 | fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

2.7. Goedkeuring, vaststelling en ondertekening

Deze jaarrekening is op 29 juni 2026 conform de vigerende statuten goedgekeurd, vastgesteld en rechtsgeldig ondertekend voor Stichting WMC Kerkrade door:

Bart Van der Roost
Directeur-bestuurder

Leonie Heezemans
Voorzitter

Lars Schmitz
Vice-voorzitter

Thomas Prevoo
Lid

Godelieve Stratemans
Lid

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Algemene kosten			
Productiekosten	0	0	0
Kosten prijzen- en startgelden	0	0	0
Kopieerkosten en drukwerk	1.746	3.000	3.371
Kosten ticketverkoop en merchandising	82	800	901
Algemene kosten vrijwilligers	9.974	3.000	16.719
Kosten PR en communicatie	40.724	20.000	41.342
Kosten techniek	30.251	16.000	17.755
Kantinekosten en kosten catering	11.389	5.300	6.588
Kosten instrumentarium en materialen	43.722	33.000	44.728
Muziekrechten en -benodigheden	4.022	500	79
Kosten vervoer deelnemers en materialen	414	600	531
Overige projectkosten	62.675	41.000	87.682
Kosten merchandise-artikelen en boeken	0	100	2.331
Overige organisatiekosten	2.356	0	29.041
	207.357	123.300	231.068
Totale activiteitskosten materieel	209.610	127.300	231.068
Totale activiteitskosten	262.329	155.900	274.676

De activiteitskosten betreffen het project BLOWM By WMC 2025. Mede in het belang van de continuïteit van alle activiteiten van Stichting WMC werd besloten dit project uit te voeren.

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Saldo rentebaten en -lasten			
Rentelasten leningen	-2.749	0	-8.032
Rente en kosten banken	-721	-1.200	-1.018
Kosten betaalsystemen	-3.056	0	0
Heffingsrente en boetes fiscaal	-508	0	0
Rente spaarrekening	1.953	0	3.325
	-5.082	-1.200	-5.726
Waardeveranderingen van vorderingen	0	0	0
Saldo bijzondere baten en lasten	0	0	227.667
Kwitting lening gemeente Kerkrade	0	0	0
Toevoeging aan voorziening dubieuze debiteuren	0	0	227.667

De begroting voor het jaar 2025 werd in 2024 vastgesteld. In 2024 werd door FCF eenmalig een subsidie verstrekt t.b.v. frictiekosten groot € 66.667,- waarvan in 2024 € 10.859,- en in 2025 € 55.808,- werd besteed.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen / t. 06401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

3. Inhoudelijk verslag

Het jaar 2025 stond voor het WMC in het teken van de voorbereiding van de jubileumeditie 75 jaar WMC in 2026, gecombineerd met de organisatie van Blow! 2025, dat op 30 en 31 augustus 2025 plaatsvond in het Stadspark.

In een periode waarin budgetten onder druk stonden en de kosten aanzienlijk stegen, was het noodzakelijk scherpe keuzes te maken. Desondanks kende het Blow!-programma een verdere positieve ontwikkeling. Daarnaast leverde de internationale acquisitiecampagne voor de concert- en showwedstrijden van WMC 2026 een bijzonder sterk resultaat op.

Voor de concertwedstrijden werden een recordaantal van 153 inschrijvingen ontvangen, een stijging van 40% ten opzichte van 2022. Daarmee keert het WMC terug naar het deelnemersniveau van 2017. Voor de mars- en showwedstrijden zijn 99 inschrijvingen ontvangen, 12 meer dan in 2022. Met in totaal 252 deelnemers, afkomstig uit 31 nationaliteiten en vijf werelddelen, vormt WMC 2026 een sterk internationaal deelnemersveld dat uitstekend past bij het 75-jarig jubileum van het evenement.

De Europese top is ruim vertegenwoordigd. Daarnaast verdedigt de Japanse Nishihara High School Band haar wereldtitel in de showwedstrijden. Vanuit Azië nemen tevens orkesten en bands deel uit Japan, Taiwan en Thailand.

Een opvallende ontwikkeling is de introductie van de jeugddivisie binnen de concertwedstrijden voor harmonieorkesten. Hieraan nemen 16 jeugdorkesten uit negen landen deel, waarvan de helft afkomstig is uit Azië.

Ook de concertdivisie voor brassbands kent in 2026 een uitzonderlijk sterk deelnemersveld. Met 12 topbands uit acht landen heeft deze divisie het karakter van een wereldkampioenschap. Nieuw is de deelname van een brassband uit Japan, naast gevestigde deelnemende landen als het Verenigd

Koninkrijk, Australië en Nieuw-Zeeland. Daarnaast levert Colombia maar liefst acht harmonieorkesten, verdeeld over verschillende divisies, waarmee het land een belangrijke bijdrage levert aan de verdere internationale ontwikkeling van de blaasmuziek in Zuid-Amerika.

Waar in eerdere edities vooral de lagere divisies sterk waren bezet, laat WMC 2026 juist een duidelijke groei zien in de hoogste categorieën, waaronder de Eerste Divisie en de Concertdivisie. Dit onderstreept de hoge artistieke kwaliteit van het deelnemersveld.

Ook de mars- en showwedstrijden laten een sterke ontwikkeling zien. Met 99 inschrijvingen is sprake van een aanzienlijke groei ten opzichte van eerdere edities. De Europese top, met

Nederland als belangrijkste vertegenwoordiger, is ruim aanwezig. Daarnaast nemen ook bands uit Japan, Taiwan en Thailand deel. De Nishihara High School Band keert terug om haar wereldtitel in de showwedstrijden te verdedigen.

Evenals in 2022 nemen 16 topbands uit Europa en Azië deel aan de Championship Division van de showwedstrijden, waar zij strijden om een plaats in de finales. Ook in de hoogste divisies van de marswedstrijden is het aantal deelnemers aanzienlijk toegenomen. Daarmee bevestigt WMC opnieuw zijn internationale aantrekkingskracht en het hoge kwaliteitsniveau van het deelnemersveld.

Met Blow! 2025 vierde het WMC het einde van de zomer in Kerkrade. Het evenement trok verspreid over twee dagen meer dan 2.750 bezoekers, die kennismaakten met een eigenwijs en veelzijdig programma rondom de blaasmuziek.

De belangrijkste ontwikkelingen vonden echter plaats binnen de organisatie zelf. In voorbereiding op het jubileumjaar 75 jaar WMC is in 2025 intensief gewerkt aan de verdere professionalisering van de Stichting. Zo is een nieuwe SharePoint-omgeving ingericht, is het marketingteam volledig opnieuw opgebouwd en zijn de bijbehorende processen en ondersteunende systemen vernieuwd. Daarnaast is de basis gelegd voor een projectgerichte financiële en administratieve organisatie.

Ook op het gebied van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) zijn belangrijke stappen gezet, waarvan de afronding in 2026 zal plaatsvinden. Hierbij worden tevens de aanbevelingen van de externe accountant opgevolgd. Daarnaast is geïnvesteerd in een nieuw, toekomstbestendig ticket- en kassasysteem dat de verdere professionalisering van de organisatie ondersteunt.

Na een intensieve periode bevindt het WMC zich weer op de goede weg. Hoewel de organisatie zich bewust blijft van de afhankelijkheid van een succesvolle uitvoering en afwikkeling van WMC 2026, wordt met vertrouwen vooruitgekeken. De uitzonderlijke internationale belangstelling voor WMC bevestigt opnieuw dat de 'Olympische Spelen van de Blaasmuziek' onlosmakelijk met Kerkrade zijn verbonden en van blijvende betekenis zijn voor de ontwikkeling van de internationale blaasmuziek.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningsstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen
tel. 045-5425511V fax. 045-5421699
info@wolting.nl



wmc
kerkrade

powered by **hesi.eu**